

 ESTADO DE WASHINGTON DEPARTAMENTO CORRECCIONAL	APLICABILIDAD PRISION INTERNO/INTERNA/MANUALES EN ESPAÑOL		
	FECHA DE REVISION 1 febrero 2015	NUMERO DE PAGINA 1 de 15	NUMERO DOC 320.255
	TITULO VIVIENDAS RESTRICTIVAS		

POLITICA

HISTORIA DE REPASO/REVISION:

Vigente: 7 junio 2000	Revisada: 22 mayo 2008
Revisada: 27 diciembre 2005	Revisada: 9 julio 2009
Revisada: 3 febrero 2006 AB 06-001	Revisada: 30 julio 2009 AB 09-026
Revisada: 28 noviembre 2006	Revisada: 20 junio 2012
Revisada: 28 diciembre 2006 AB 06-021	Revisada: 1 febrero 2015
Revisada: 13 abril 2007 AB 07-011	

RESUMEN DE REVISION/REPASO:

Referencias a viviendas restringidas modificadas a través de la política I.B., II.A.2.i., IV.A., VIII.B.1. & C., y XI.A. & B.5. – Lenguaje agregado para mayor aclaración I.C. – Modificación a lista de COCs
 II.A. y IV.B.4. – Información no necesaria eliminada
 III.A.1. – Periodo de tiempo modificado para decidir sobre solicitudes de ascenso/descenso
 III.B. – Lista de criterios modificada acerca de ascensos/descensos en cuanto a niveles/pasos
 III.D. & V.D. – Modificado para ampliar las autoridades de aprobación
 IV.B.1. – Aislamiento eliminado como un nivel de sanciones
 V.A. – Las COCs no serán modificadas como respuesta a una sanción o sanciones activas
 V.C.1. & G. – Modificados para aumentar frecuencia
 Sección VI. - Agregada sobre planes para aumentar la seguridad
 Sección VII. - Agregada sobre comportamiento perturbador incluyendo referente al aseo personal además un nuevo adjunto
 VIII.B. – Se agregó el uso de un formulario
 VIII.D. – Lenguaje modificado acerca de la manera de acceder a servicios de salud mental
 Sección X. - Agregada sobre el economato/tienda del interno
 XI.B. – Requisito agregado que los internos en IMS participarán en al menos un CBCP/OCP
 XI.B.3. & 4. - Evaluaciones y documentación de progreso en los programas agregadas
 XII.E. – Modificación a rondas requeridas por parte de la administración institucional
 Sección XIV. - Agregada sobre notificaciones acerca de la liberación directa en la comunidad
 Adjunto 2 – Se agregó el uso de un alimento aprobado para la IMU en el Nivel 4

APROBADA:

Firma archivada

BERNARD WARNER, Secretario
 Departamento Correccional

7 enero 2015
 Fecha firmada

 <p>ESTADO DE WASHINGTON DEPARTAMENTO CORRECCIONAL</p> <p>POLITICA</p>	APLICABILIDAD PRISION INTERNO/INTERNA/MANUALES EN ESPAÑOL		
	FECHA DE REVISION 1 febrero 2015	NUMERO DE PAGINA 2 de 15	NUMERO DOC 320.255
	TITULO VIVIENDAS RESTRICTIVAS		

REFERENCIAS:

Por el presente se incorpora DOC 100.100 en esta política; [WAC 137-28](#); [WAC 137-32](#); [ACA 4-4249](#); [ACA 4-4255](#); [ACA 4-4256](#); [ACA 4-4257](#); [ACA 4-4258](#); [ACA 4-4260](#); [ACA 4-4261](#); [ACA 4-4262](#); [ACA 4-4263](#); [ACA 4-4264](#); [ACA 4-4265](#); [ACA 4-4266](#); [ACA 4-4267](#); [ACA 4-4268](#); [ACA 4-4269](#); [ACA 4-4270](#); [ACA 4-4271](#); [ACA 4-4272](#); [ACA 4-4273](#); [ACA 4-4400](#); [DOC 110.100 Expectativas acerca del manejo de prisiones](#); [DOC 320.250 Categoría de manejo intensivo/tratamiento/colocación/traslado/alta](#); [DOC 320.260 Unidades de vivienda asegurada en instituciones de seguridad mínima autónomas](#); [DOC 440.020 Transporte de la propiedad del interno](#); [DOC 440.080 Higiene y arreglo personal del interno](#); [DOC 560.200 Programas religiosos](#); [DOC 650.020 Manejo de fármacos](#); [DOC 630.500 Servicios de salud mental](#); [Procedimiento para el traslado por salud mental](#)

POLITICA:

- I. Las viviendas restrictivas albergan a internos cuya presencia continua en la población general presentaría un riesgo serio para sí mismo, el personal, otros internos o la seguridad del centro correccional. Las viviendas restringidas incluyen Segregación Administrativa, Categoría de Manejo Intensivo y Observación de Cerca. Las Viviendas Restrictivas funcionarán en cumplimiento con las políticas y pautas establecidas por el Departamento. [4-4249]
 - A. Las Unidades de Viviendas Aseguradas de Nivel 2 en instalaciones de seguridad mínima autónomas funcionarán en cumplimiento con DOC 320.260 Unidades de vivienda asegurada en instituciones de seguridad mínima autónomas.
 - B. Esta política no cubre Áreas de Observación de Cerca (COAs, siglas en inglés).
- II. El Departamento proveerá específicas intervenciones de terapia conductual cognitiva y otra programación en las Unidades de Manejo Intensivo (IMUs, siglas en inglés) y Unidades de Tratamiento Intensivo (ITUs, siglas en inglés) con base en los riesgos presentados por los internos y sus necesidades.

DIRECTIVA:

- I. [4-4249] Condiciones generales de reclusión (COCs, siglas en inglés)
 - A. [4-4400] Cuando se traslada a un interno o interna a Segregación, se avisará a empleados/personal de contrato de servicios médicos y ellos harán una evaluación de salud mental usando DOC 13-432 Evaluación de personal de enfermería acerca de internos en vivienda restrictiva.
 - B. De acuerdo con DOC 320.250 Categoría de manejo intensivo/ tratamiento/ colocación/traslado/alta:

 ESTADO DE WASHINGTON DEPARTAMENTO CORRECCIONAL	APLICABILIDAD PRISION INTERNO/INTERNA/MANUALES EN ESPAÑOL		
	FECHA DE REVISION 1 febrero 2015	NUMERO DE PAGINA 3 de 15	NUMERO DOC 320.255
	TITULO VIVIENDAS RESTRICTIVAS		

POLITICA

1. Todos los internos recibirán un Plan de Comportamiento y Programación (BPP, siglas en inglés) dentro de 10 días de su asignación. También se puede desarrollar un Plan Individual de Manejo de Comportamiento (IBMP, siglas en inglés) a discreción de empleados/personal de contrato de salud mental, con comentarios de personal de clasificación y custodia.
 2. Los internos tendrán revisiones de clasificación consecuente con DOC 320.200 Segregación administrativa y DOC 300.380 Clasificación y revisión del plan institucional de custodia, afuera de la celda.
- C. [4-4255] A los internos asignados a viviendas restrictivas, se les proveerán las COC siguientes, a menos que no se pueda por razones de seguridad. Si se niega a recibir alguna de estas condiciones o no son provistas, será documentado en DOC 05-091 Informe diario de un interno en segregación. El proceso de modificaciones continuas a las COS está descrito en la sección, Modificaciones a las condiciones de confinamiento (COC), de esta política:
1. Ambiente con luz y ventilación suficientes, a menos que problemas mecánicos o de otra índole prevengan tales condiciones temporalmente.
 2. Temperatura del cuarto razonable para la época del año, a menos que problemas mecánicos o de otra índole prevengan tales condiciones temporalmente.
 3. Comidas de calidad y cantidad similares a lo que se provee a la población general. Se pueden modificar los métodos de preparación y/o entrega por razones de seguridad.
 4. Acceso a artículos de aseo personal, en cumplimiento con DOC 440.080 Higiene y arreglo personal del interno, como sea apropiado tomando en cuenta las necesidades de seguridad. [4-4261]
 5. La oportunidad de darse una ducha de 10 minutos como mínimo y rasurarse 3 veces por semana, por lo menos. [4-4262]
 6. Acceso al teléfono, correo y útiles de correspondencia aprobados, visitas, materiales de lectura, representación legal y materiales legales. [4-4266] [4-4267] [4-4268] [4-4269] [4-4271]
 - a. A menos que sea con la autorización del Superintendente o su designado, los internos en Segregación Disciplinaria tendrán acceso limitado al teléfono, con la excepción de acceso a llamadas relacionadas específicamente con su representación legal. [4-4272]

 <p>ESTADO DE WASHINGTON DEPARTAMENTO CORRECCIONAL</p> <p>POLITICA</p>	APLICABILIDAD PRISION INTERNO/INTERNA/MANUALES EN ESPAÑOL		
	FECHA DE REVISION 1 febrero 2015	NUMERO DE PAGINA 4 de 15	NUMERO DOC 320.255
	TITULO VIVIENDAS RESTRICTIVAS		

7. [4-4273] Recibir al menos una hora de ejercicios por día, 5 días por semana, afuera de la celda. [4-4270]
8. Acceso limitado a la programación debido al nivel de riesgo.
9. Acceso a servicios de salud, incluyendo servicios de salud mental. [4-4258] [4-4400]
10. Acceso al Sargento de Unidad, Supervisor de Unidad y Consejero. [4-4273]
11. Acceso controlado a medicamentos recetados y/o los que no requieren receta médica, en cumplimiento con DOC 650.020 Manejo de fármacos. [4-4261]
12. Cambio de ropa (o sea, camiseta, ropa interior, calcetines), overol y toallas, por lo menos 3 veces por semana. [4-4261] [4-4263]
13. Cambio de ropa de cama y toallas cada semana. [4-4263]
14. Servicios de peluquería, como están disponibles a la población general. [4-4263]
15. Acceso a lo siguiente:
 - a. Asesoramiento religioso, [4-4273]
 - b. Educación, [4-4273]
 - c. Programas de autoayuda, [4-4273]
 - d. Biblioteca y biblioteca de derecho, [4-4273]
 - e. Programa de quejas, y
 - f. Manuales con políticas y memorándums operacionales para internos.

II. [4-4249] Pertenencias

- A. Se autorizan las pertenencias de lista siguiente en una Unidad de Vivienda Restrictiva siempre y cuando haya lugar y concuerde con el nivel o la asignación en IMS/ITS. A menos que se haya anotado algo de lo contrario, los internos no pueden quedarse con sus bienes personales de la población general cuando están en Vivienda Restrictiva. Se pueden pedir excepciones al Superintendente por escrito. Todos los bienes personales tienen que estar guardados en el recipiente apropiado a menos que estén en uso:
 1. Una caja que mide 10" x 12" x 18" con papeles/documentos legales de la propiedad del interno en la población general.

 ESTADO DE WASHINGTON DEPARTAMENTO CORRECCIONAL <h1 style="text-align: center;">POLITICA</h1>	APLICABILIDAD PRISION INTERNO/INTERNA/MANUALES EN ESPAÑOL		
	FECHA DE REVISION 1 febrero 2015	NUMERO DE PAGINA 5 de 15	NUMERO DOC 320.255
	TITULO <h2 style="text-align: center;">VIVIENDAS RESTRICTIVAS</h2>		

2. Una caja que mide 10" x 10" x 10" o una bolsa chica para guardar toda la demás propiedad autorizada:
 - a. Lentes de receta médica del interno en la población general.
 - b. Dentadura postiza del interno en la población general.
 - c. Libreta con números de teléfono/direcciones del interno en la población general.
 - d. Un pequeño medallón religioso de 2" sin bordes filosos que se lleva puesto como collar en una cuerda o un hilo.
 - e. Un anillo de casado sin diamantes, piedras o superficies levantadas que podrían presentar un riesgo de seguridad del interno en la población general.
 - f. Materiales religiosos autorizados por DOC 560.200 Programas religiosos si los pide el interno y el personal de custodia y empleados, voluntarios y personal de contrato del programa religioso los aprueban.
 - g. Una bolsa de medicinas que mide 2.5" x 2.5" sin plumas de ave, con tal que esté registrada y aprobada y se use con una cuerda solamente.
 - h. Materiales educativos, religiosos y/o de autoayuda aprobados.
 - i. Libros de tapa blanda, fotografías y publicaciones.

- B. Los bienes personales adicionales de la lista siguiente estarán autorizados en una Unidad IMU/ITU/Unidad de Segregación dependiendo del espacio que haya y el nivel asignado de programación:
 1. Una pulsera plástica de aviso médico u otro equipo médico, aprobado por empleados/personal de contrato de servicios médicos y autorizado por el Supervisor de Unidad.
 2. Medicamentos bajo la dirección de empleados/personal de contrato de servicios médicos, en cumplimiento con DOC 650.020 Manejo de fármacos.

- C. Se guardará toda la demás propiedad del interno y se la devolverá a él/ella cuando sale de IMU/ITU/Segregación.

 <p>ESTADO DE WASHINGTON DEPARTAMENTO CORRECCIONAL</p> <p>POLITICA</p>	APLICABILIDAD PRISION INTERNO/INTERNA/MANUALES EN ESPAÑOL		
	FECHA DE REVISION 1 febrero 2015	NUMERO DE PAGINA 6 de 15	NUMERO DOC 320.255
	TITULO VIVIENDAS RESTRICTIVAS		

1. Cuando se traslada un interno de IMU/ITU/Segregación a otra instalación, se transferirán sus bienes personales en cumplimiento con DOC 440.020 Transporte de la propiedad el interno.

III. Nivel IMS/Sistema de pasos de ITS

- A. El cumplimiento de un interno/interna con su BPP o IBMP determinará su asignación de nivel/paso, que otorga más privilegios como un refuerzo positivo.
 1. Cuando califican, los internos que buscan subir de nivel/paso lo tienen que hacer por escrito. Empleados/personal de contrato también pueden iniciar las revisiones para el ascenso de nivel/paso. El Supervisor de Unidad/designado tomará alguna acción con respecto de la solicitud dentro de 5 días corridos de la entrega de la solicitud.
- B. Los ascensos/descensos a los diferentes niveles/pasos del programa no son automáticos y se basarán en los criterios siguientes:
 1. Historial de infracciones,
 2. Limpieza de celda,
 3. Aseo personal,
 4. Cumplimiento con el BPP/IBMP, incluyendo comunicación, colaboración e interacción aceptables con los empleados/personal de contrato y otros internos,
 5. Comportamiento y actitud en general,
 6. Informes de empleados/personal de contrato con sus observaciones, y/o
 7. Para los internos en una ITU/, la estabilidad de salud mental y su relación con asuntos de seguridad.
- C. Si el nivel/paso de programa del interno desciende o se deniega la solicitud para un ascenso de nivel, se comunicará esta decisión al interno y el plazo de tiempo que tiene para volver a solicitarlo.
- D. Se pueden apelar descensos de nivel y denegaciones al Administrador de Programación Correccional (CPM)/designado.
 1. Las solicitudes para las apelaciones tienen que ser escritas dentro de 48 horas de haber recibido la decisión escrita.
 2. El CPM dará su decisión final dentro de 5 días hábiles.

IV. Movimiento progresivo a la custodia menos restrictiva

 ESTADO DE WASHINGTON DEPARTAMENTO CORRECCIONAL	APLICABILIDAD PRISION INTERNO/INTERNA/MANUALES EN ESPAÑOL		
	FECHA DE REVISION 1 febrero 2015	NUMERO DE PAGINA 7 de 15	NUMERO DOC 320.255
	TITULO VIVIENDAS RESTRICTIVAS		
POLITICA			

- A. Se tomará en cuenta el progreso por los niveles/paso cuando se considera un ascenso a un nivel de custodia menos restrictivo.
- B. El cumplimiento de un interno con el BPP o IBMP determinará el progreso de él/ella para salir de la IMU, por medio del Sistema de Niveles de IMS.
 - 1. Los internos al estar asignados a una IMU, entrarán en el Nivel 2.
 - a. Los internos asignados inicialmente a una ITU entrarán en el Nivel 2. Si un interno se ha trasladado a una ITU directamente de una IMU, se tomará en cuenta el nivel actual del interno en IMS.
 - 1) El Nivel 2 de la IMU es igual al Paso 2
 - 2) El Nivel 3 de la IMU es igual al Paso 5
 - 3) El Nivel 4 de la IMU es igual al Paso 6
 - 2. Después de un mínimo de 30 días en el Nivel 2, los internos pueden pasar revista para el ascenso al Nivel 3.
 - 3. Después de un mínimo de 60 días en el Nivel 3, los internos pueden pasar revista para el ascenso al Nivel 4.
 - 4. Puede que no cuente el tiempo que un interno esté afuera de la unidad por una orden judicial o alguna otra circunstancia con respecto a los cálculos de tiempo que se requieren para un ascenso de nivel.
 - 5. Se manejarán los ascensos de nivel ITS por medio de un proceso multidisciplinario que incluye al interno, empleados/personal de contrato de salud mental, Consejeros y empleados de custodia.
- C. La Tabla del sistema de niveles de la unidad de manejo intensivo (IMU) (Adjunto 2), actividades autorizadas y artículos para los varios niveles de IMU. [4-4273]
- V. [4-4249] Modificaciones a las condiciones de confinamiento (COC)
 - A. [4-4261] Se pueden implementar las modificaciones COC por una o más de las razones siguientes:
 - 1. La actividad o artículo en la actualidad representa un riesgo para empleados/personal de contrato o para el interno o para la seguridad y/o funcionamiento ordenado de la Unidad de Vivienda Restrictiva.
 - 2. Seguir con la actividad o el uso del artículo tiene la probabilidad muy alta de resultar en un peligro para el interno, otras personas, la seguridad y el funcionamiento ordenado y/o daño a propiedad estatal.

 <p>ESTADO DE WASHINGTON DEPARTAMENTO CORRECCIONAL</p>	APLICABILIDAD PRISION INTERNO/INTERNA/MANUALES EN ESPAÑOL		
	FECHA DE REVISION 1 febrero 2015	NUMERO DE PAGINA 8 de 15	NUMERO DOC 320.255
	TITULO VIVIENDAS RESTRICTIVAS		

POLITICA

- B. [4-4263] [4-4265] El Supervisor de Unidad/Teniente de Turno en servicio a la hora de imponer las modificaciones COC documentará y justificará las modificaciones en el formulario, DOC 21-632 Aprobación para cambios a las condiciones de confinamiento en una unidad de IMU/SEG/ITU/Vivienda asegurada. El Superintendente o su designado estudiará y aprobará el formulario dentro de un día hábil. Se anotará cualquier modificación COC en el cuaderno de apuntes de la unidad.
1. Para las unidades de IMU/Segregación, el designado tiene que ser del rango de Superintendente Asociado.
 2. Las restricciones que se realizan a deshoras serán aprobadas por medio del Oficial en Servicio y el administrador indicado las revisará el próximo día hábil.
- C. Se pueden aumentar o reducir las modificaciones COC sin cambiar el nivel/paso del interno.
1. El Supervisor de la IMU/ITU estudiará cada día el caso de todo interno asignado a la categoría de modificación COC. En cuanto la conducta del interno ya no presenta un riesgo, el CPM, Capitán o autoridad más alta puede liberar al interno la categoría de modificación COC.
- D. Las modificaciones COC que duran más de 7 días requieren la aprobación del Subdirector del Comando A/designado. Las modificaciones COC que duran más de 14 días requieren la aprobación del Subsecretario para Prisiones/designado. Se deben tomar en cuenta los comentarios de empleados/personal de contrato médico/salud mental cuando se decide o no extender una modificación COC.
- E. Cuando un interno tiene restricciones con respecto al uso de una pluma y/o papel, el Sargento de Unidad debe hacer un chequeo de celda todos los días para tratar cualquier necesidad de comunicación inmediata de él/ella (o sea, ayuda para escribir quejas, “kites” médicos y necesidades legales de emergencia).
- F. [4-4264] El servicio alimenticio alternativo con modificaciones COC no pueden exceder de 7 días corridos y requieren la aprobación escrita del Superintendente y la Autoridad de Salud. Se limita el servicio alimenticio alternativo a internos que han usado los alimentos o artículos asociados con el servicio alimenticio de manera que presenta un riesgo a sí mismo, a empleados/personal de contrato u otros internos. Se tiene que basar el servicio alimenticio alternativo sobre cuestiones de salud o seguridad únicamente y tiene que satisfacer las normas alimenticias básicas.

 <p>ESTADO DE WASHINGTON DEPARTAMENTO CORRECCIONAL</p> <p>POLITICA</p>	APLICABILIDAD PRISION INTERNO/INTERNA/MANUALES EN ESPAÑOL		
	FECHA DE REVISION 1 febrero 2015	NUMERO DE PAGINA 9 de 15	NUMERO DOC 320.255
	TITULO VIVIENDAS RESTRICTIVAS		

- G. Se mantendrá al Superintendente/designado al día al con respecto a todos los internos asignados a la categoría de modificación COC.
- H. Se enviarán a las unidades IMU/ITU en las instituciones que reciben a internos trasladados las modificaciones COC cuando se efectúa el traslado.

VI. Planes de aumento de seguridad

- A. Se desarrollarán Planes de Aumento de Seguridad para internos cuyo comportamiento justifica precauciones adicionales para mejorar la seguridad para empleados/personal de contrato. Los planes se centrarán en movimientos afuera de la celda dentro de la unidad y la ubicación de la celda asignada. Los Planes de Aumento de Seguridad no son modificaciones COC.
 - 1. El Supervisor de Unidad llenará el formulario, DOC 21-638 Plan de aumento de seguridad, y lo entregará al Superintendente o Superintendente Asociado designado, el o la cual revisará el plan dentro de un día hábil.
 - a. El Superintendente Asociado designado avisará al Superintendente de cualquier plan aprobado.
 - b. El Oficial en Servicio aprobará los Planes de Aumento de Seguridad desarrollados a deshoras y el Superintendente o Superintendente Asociado designado los revisará el próximo día hábil.
 - 2. Se anotarán los Planes de Aumento de Seguridad aprobados en el cuaderno de unidad y se enviará una copia al Subdirector de Comando A.
- B. Ya que haya sido aprobado y puesto en práctica, se puede discontinuar el plan sólo con la aprobación del Superintendente.
- C. El Superintendente revisará el Plan de Aumento de Seguridad por lo menos cada 30 días corridos.
 - 1. Continuar con un Plan de Aumento de Seguridad por más de 42 días corridos requiere la aprobación del Subdirector del Comando A. Si él/ella lo aprueba, el Subdirector del Comando A tiene que revisar el plan cada 30 días corridos y tiene que aprobar cualquier modificación al plan.
- D. Cuando un interno que tiene un Plan de Aumento de Seguridad activo se traslada a otro penal, se enviará el plan con el interno y seguirá vigente en el nuevo penal.

 <p>ESTADO DE WASHINGTON DEPARTAMENTO CORRECCIONAL</p> <p>POLITICA</p>	APLICABILIDAD PRISION INTERNO/INTERNA/MANUALES EN ESPAÑOL		
	FECHA DE REVISION 1 febrero 2015	NUMERO DE PAGINA 10 de 15	NUMERO DOC 320.255
	TITULO VIVIENDAS RESTRICTIVAS		

VII. Comportamiento perturbador en cuanto al aseo personal

- A. Si un interno se comporta de manera perturbador en cuanto a su aseo personal (p.ej., a propósito embadurna fluidos corporales, que pueden incluir sin limitarse a, heces y orines en su propia persona o en cualquier parte de la celda), se iniciará el Protocolo para responder a comportamiento perturbador en cuanto al aseo personal (Adjunto 1).

VIII. [4-4249] Servicios de salud mental

- A. Los internos asignados a Viviendas Restrictivas tendrán acceso a servicios de salud mental.
- B. Los empleados/personal de contrato que observan a comportamiento de internos que pueda indicar un problema de salud mental deben hacer el referido apropiado y sin demora por medio del formulario, DOC 13-420 Solicitud para una evaluación de salud mental. El profesional de salud mental indicado repasará el formulario y tomará las acciones apropiadas.
 1. Si la necesidad es urgente, el empleado/personal de contrato avisará al Teniente de Turno inmediatamente y él o ella evaluará la condición del interno y tomará la acción apropiada.
- C. Cuando un profesional de salud mental determina que las necesidades de salud mental de un interno exceden los recursos que pueda proveer la institución, se presentará el caso al Comité de Traslado por Razones de Salud Mental para pedir un traslado vía una conferencia telefónica. Se seguirá este proceso para traslados normales e inmediatos.
- D. [4-4256] Se puede conseguir el acceso a los servicios de salud mental como se indica en DOC 630.500 Servicios de salud mental. En esto se incluye el remitirse a uno mismo y remisiones de nombre por parte de empleados.
 1. Los empleados /personal de contrato de salud mental hará rondas en la IMU/ITU, por lo menos una vez por semana.
 2. Si un interno pide ver a alguien de Salud Mental, él/ella tendrá una consulta privada en persona dentro de 48 horas.
 3. Los empleados/personal de contrato de salud mental documentarán todos sus contactos con internos en sus expedientes de salud y en DOC 05-091 Informe diario de un interno o interna en segregación.

IX. [4-4249] Programas de trabajo

 ESTADO DE WASHINGTON DEPARTAMENTO CORRECCIONAL	APLICABILIDAD PRISION INTERNO/INTERNA/MANUALES EN ESPAÑOL		
	FECHA DE REVISION 1 febrero 2015	NUMERO DE PAGINA 11 de 15	NUMERO DOC 320.255
	TITULO VIVIENDAS RESTRICTIVAS		
POLITICA			

- A. Los internos asignados al Nivel 4 de IMS o ITS califican para solicitar y/o ser asignados a un programa de trabajo en la unidad, si es que hay.
 - B. Los internos estarán bajo supervisión constante cuando desempeñan sus labores asignadas.
 - C. Si se trae a un interno de otra unidad para desempeñar labores asignadas, se le hará un registro al desnudo y estará bajo la supervisión directa del personal mientras esté en la unidad.
 - D. Se documentarán las asignaciones de trabajo del interno en su fichero informático.
- X. Economato/tienda del interno
- A. Se limitarán los pedidos de los internos asignados a una IMU/ITU/Unidad de Segregación/Unidad de Segregación para la Salud Mental a \$10.00 por semana para artículos de aseo personal como sigue. Se tienen que escoger todos los artículos de la lista del economato para la IMU:
 - 1. Los internos asignados al Nivel 4 de IMS pueden pedir hasta \$10 de alimentos y artículos de aseo personal por semana. Los alimentos no pueden exceder de \$5.00 en total.
 - 2. Los internos asignado a ITS en la Unidad Especial del Interno del Complejo Correccional Monroe (MCC) pueden pedir alimentos y/o artículos de aseo personal hasta las cantidades máximas siguientes por semana según su paso aprobado:
 - a. Paso 2 - \$5.00
 - b. Paso 3 - \$10.00
 - c. Paso 4 - \$12.50
 - d. Paso 5 - \$15.00
 - e. Paso 6 - \$17.50
 - f. Paso 7 - \$20.00
- XI. Oportunidades de programación
- A. La IMU/ITU en cada instalación operarán sus Programas Cognitivos para el Cambio de Comportamiento (CBCPs) y/o Programas para la Superación Personal de Internos (OCPs).
 - B. Se identificarán oportunidades para programas que son consecuentes con prácticas razonables de seguridad y que al mismo tiempo proveen

 ESTADO DE WASHINGTON DEPARTAMENTO CORRECCIONAL <h1 style="text-align: center;">POLITICA</h1>	APLICABILIDAD PRISION INTERNO/INTERNA/MANUALES EN ESPAÑOL		
	FECHA DE REVISION 1 febrero 2015	NUMERO DE PAGINA 12 de 15	NUMERO DOC 320.255
	TITULO <h2 style="text-align: center;">VIVIENDAS RESTRICTIVAS</h2>		

intervenciones que son consecuentes con el BPP o IBMP. Basándose en los riesgos y las necesidades, todos los internos en IMS tendrán que participar en por lo menos un CBCP/OCP:

1. Se hará una evaluación para identificar las necesidades del interno y para satisfacer estas necesidades con los programas que haya disponibles en IMU/ITU/Unidad de Segregación.
2. Se requiere que los internos participen activamente en o completen los programas identificados que concuerdan con su BPP o IBMP.
 - a. Se documentarán los OCPs en el BPP del interno.
3. Al recibir una recomendación de colocación, la instalación que ofrece el OCP hará una evaluación inicial del interno con respecto a su colocación y documentará los resultados en una entrada cronológica en el fichero informático del interno.
 - a. Se mantendrá una lista de internos aprobados para programación específica en la Red de Información para el Manejo del Interno (OMNI). Esta lista incluirá la prioridad de matriculación para cada interno.
4. Ya que haya sido aceptado el interno/interna, se documentará su progreso, lo cual incluirá su asistencia, evaluaciones y logros, en su fichero informático.
5. La falta de participar en oportunidades de programación será la causa de denegar un ascenso de nivel y puede afectar el descenso a una clasificación de custodia más baja.
6. Se documentará la participación de internos en los programas en su fichero informático.

XII. [4-4249] Visitas de empleados/Personal de contrato

- A. [4-4257] Los empleados asignados a la unidad revisarán las celdas en un horario irregular con no más de 30 minutos entre medio para observar a los internos personalmente. Los internos violentos o con trastornos mentales o que se comportan de manera inusual o muy extraña estarán bajo observación más frecuente. Se documentarán todas las revisiones de celda en el cuaderno de la unidad.

 <p>ESTADO DE WASHINGTON DEPARTAMENTO CORRECCIONAL</p> <p>POLITICA</p>	APLICABILIDAD PRISION INTERNO/INTERNA/MANUALES EN ESPAÑOL		
	FECHA DE REVISION 1 febrero 2015	NUMERO DE PAGINA 13 de 15	NUMERO DOC 320.255
	TITULO VIVIENDAS RESTRICTIVAS		

- B. El Supervisor Correccional de Unidad de mayor rango/designado hará una ronda de las celdas diariamente. [4-4258]
 - 1. El Sargento Correccional de la IMU/Unidad de Segregación hará una ronda de las celdas cada día durante cada turno.
- C. A menos que se requiera atención médica más frecuente, todo interno en Segregación recibirá una visita diaria de un profesional médico. Se anunciará y apuntará la presencia del personal médico en Segregación. La Autoridad de Salud determinará la frecuencia de las visitas de médicos en las Unidades de Segregación. [4-4258] [4-4400]
- D. Los empleados de clasificación visitarán a cada interno por lo menos una vez cada semana y también como respuesta a peticiones escritas. [4-4258]
- E. De acuerdo con DOC 110.100 Expectativas acerca del manejo de prisiones, cada semana en forma rotativa, un miembro del equipo de la administración pasará por cada celda en la IMU/ITU/Unidad de Segregación y contactará con el interno en cada celda ocupada.
 - 1. Dos veces por semana, un Superintendente Asociado hará una ronda.
 - 2. Por lo menos una vez al mes, el Superintendente hará una ronda.

XIII. [4-4249] Archivos

- A. [4-4260] Se mantendrá un formulario, DOC 05-091 Informe diario de un interno o interna en segregación, o una versión electrónica para cada interno albergado en una IMU/ITU/Segregación. Las versiones electrónicas serán en forma impresa y serán mantenidas de igual manera que los formularios en papel. El informe:
 - 1. Será actualizado durante y después de cada turno de trabajo.
 - 2. Incluirá las transacciones y actividades referentes al interno/interna y las COCs específicas señaladas en esta política. Transacciones específicas incluyen:
 - a. Llamada de enfermos y distribución de medicamentos,
 - b. Horario para las duchas,
 - c. Horario para hacer ejercicios,
 - d. Visitas,
 - e. Llamadas telefónicas con abogados,
 - f. Solicitudes para recursos legales,
 - g. Incidentes de importancia de la clase que sea,

 ESTADO DE WASHINGTON DEPARTAMENTO CORRECCIONAL <h1 style="text-align: center;">POLITICA</h1>	APLICABILIDAD PRISION INTERNO/INTERNA/MANUALES EN ESPAÑOL		
	FECHA DE REVISION 1 febrero 2015	NUMERO DE PAGINA 14 de 15	NUMERO DOC 320.255
	TITULO <h2 style="text-align: center;">VIVIENDAS RESTRICTIVAS</h2>		

- h. Actividades de programa (estudios y servicios religiosos), y
- i. Contacto con empleados/personal de contrato médico o de salud mental.

3. Explicará las razones por cualquier decisión para denegar propiedad o alguna actividad.
4. Documentará las observaciones, visitas médicas y los medicamentos dispensados.
5. Documentará las rondas y chequeos de celda diarios, incluyendo las rondas hechas por el Sargento de Unidad para los internos que tienen restringido el uso de pluma y papel.
6. Incluirá incidentes y comportamientos poco usuales.

- B. Para cada turno, el Sargento de Unidad repasará el formulario, DOC 05-091 Informe diario de un interno o interna en segregación, o la versión electrónica, y apuntará su revisión en el cuaderno operacional de la unidad.

XIV. Notificaciones acerca de la liberación directa de IMU/ITU a la comunidad

- A. Los empleados de IMU/ITU/Unidad de Segregación desarrollarán una notificación acerca de la puesta en libertad en la comunidad para cualquier interno que sea liberado directamente de una IMU/ITU a la comunidad, sin considerar si él/ella tiene supervisión/custodia en la comunidad.
- B. Cuando sea posible, la notificación será aprobada y distribuida por lo menos 30 días calendarios antes de la liberación del interno. La distribución incluirá a los Secretarios Asistentes para Prisiones y Correcciones Comunitarias.
- C. Los internos que salen libres directamente de una IMU/ITU no usarán transporte público a su puesta en libertad. Los empleados de IMU/ITU/Unidad de Segregación harán los arreglos apropiados, los cuales pueden incluir el transportar al interno a la comunidad de su destino.

DEFINICIONES:

Las palabras y los términos en esta política pueden ser definidos en el glosario del Manual de políticas.

ADJUNTOS:

[Protocolo para responder a comportamiento perturbador en cuanto al aseo personal \(Adjunto 1\)](#)

 ESTADO DE WASHINGTON DEPARTAMENTO CORRECCIONAL <h1 style="text-align: center;">POLITICA</h1>	APLICABILIDAD PRISION INTERNO/INTERNA/MANUALES EN ESPAÑOL		
	FECHA DE REVISION 1 febrero 2015	NUMERO DE PAGINA 15 de 15	NUMERO DOC 320.255
	TITULO <h2 style="text-align: center;">VIVIENDAS RESTRICTIVAS</h2>		

[Tabla del sistema de niveles de la unidad de manejo intensivo \(IMU\) \(Adjunto 2\)](#) [4-4273]

FORMULARIOS DE DOC:

[DOC 05-091 Informe diario de un interno o interna en segregación](#)

[DOC 13-420 Solicitud para una evaluación de salud mental](#)

[DOC 13-432 Evaluación de personal de enfermería acerca de internos en vivienda restrictiva](#)

[DOC 21-632 Aprobación para cambios a las condiciones de confinamiento en una unidad de](#)

[IMU/SEG/ITU/Vivienda asegurada](#) [4-4263] [4-4265]

[DOC 21-638 Plan de aumento de seguridad](#)